

Milano, 1 marzo 2019

**SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE PER I SOCI**

**Importante!**

*L'Associazione ha recentemente stipulato, con lo Studio legale Bortolotti di Milano che si è avuto modo di conoscere ed apprezzare, un accordo di convenzione assai vantaggioso, in virtù del quale, tutti gli iscritti (soci ordinari e aggregati), potranno usufruire, a partire da marzo 2019, di un servizio di consulenza ed assistenza legale totalmente gratuito, di carattere stragiudiziale (ossia nella fase non ancora contenziosa e quindi non davanti ad un Giudice) nelle materie del diritto civile, diritto di famiglia e diritto del lavoro. Tutti gli iscritti potranno, quindi, contattare lo Studio, nei modi preferiti, per ogni informazione in merito e per fissare un appuntamento. Nel caso, inoltre, si dovesse giungere ad una causa in tribunale, lo Studio, sempre in ragione della convenzione, applicherà un'agevolazione ulteriore agli aventi diritto, nella misura del 50% del costo del primo atto necessario del procedimento.*

L'attività di consulenza sarà attuata presso lo Studio del professionista e/o la sede della nostra Associazione o anche a mezzo dei comuni strumenti di comunicazione cioè a mezzo telefono a mezzo mail.

**I riferimenti dello studio sono i seguenti:**

**Studio legale Bortolotti**  
Corso Buenos Aires, 45, 20124, Milano  
tel. 02 3956 2104 – cell. 347 718 8684  
mail: [bortolotti.legal@gmail.com](mailto:bortolotti.legal@gmail.com)  
sito: [www.bortolottilex.com](http://www.bortolottilex.com)

**Principali Servizi forniti dallo Studio legale**

**DIRITTO CIVILE**

- diritti della personalità e protezione dei dati personali;
- diritto di proprietà, superficie, servitù, usufrutto;
- tutela del possesso, tutela degli immobili e procedimenti di urgenza;
- diritti di credito e recupero del credito;
- compravendite di mobili ed immobili, diritti del consumatore, locazioni abitative e commerciali, contratti di mediazione, assicurazione e contratti bancari-finanziari;
- cambiali ed assegni;
- società di persone e di capitali;
- risarcimento del danno da fatto illecito, sinistri, danno patrimoniale e danno biologico;
- successioni.

**DIRITTO DI FAMIGLIA**

- matrimonio e regime personale e patrimoniale della famiglia;
- diritti e doveri dei coniugi
- comunione legale dei coniugi;

- separazione dei beni;
- fondo patrimoniale;
- separazione e divorzio;
- accordi e/o ricorsi per mantenimento figli di coppie non sposate;
- mediazione familiare.

**DIRITTO DEL LAVORO**

- esame e valutazione contratti di lavoro di ogni tipo;
- esame CCNL e relative clausole;
- infortuni e malattie del lavoratore;
- controversie tra datore di lavoro e lavoratore dipendente;
- provvedimenti disciplinari;
- tutela della privacy del lavoratore e diritti del datore di lavoro;
- licenziamenti, dimissioni e incentivi all'esodo;
- cassa integrazione guadagni e mobilità;
- contratto per collaboratori a partita IVA e contratti per categorie particolari;
- assistenza stragiudiziale e giudiziale in vertenze di lavoro.

**Consulta il nostro sito: <http://www.assobpm1865.it>**

**Scrivi al nostro indirizzo e-mail: [assobpm1865@gmail.com](mailto:assobpm1865@gmail.com)**

**Telefona al n. 02 7639 0379 dalle 9.45 alle 12,00 di ogni martedì e giovedì**

**PREVENTIVI DENTISTA**

- Si procede come prima. Il dentista compila il modello PREVENTIVO DENTI che si trova sia nella Home Page (sotto la voce MODULISTICA), che nell' AREA RISERVATA SOCI sotto la voce DOCUMENTAZIONE – mod. 5155 Cure Dent.).
- Si deve poi inserire il preventivo come “nuova pratica”, scegliendo la voce “documenti” e si dovrà attendere l'OK della Cassa prima di iniziare i lavori.

**NOMENCLATORE**

- È il “vecchio regolamento” Cassa Assistenza, dove sono indicate tutte le regole ed i rimborsi previsti per ogni tipologia di prestazione.
- Nel NOMENCLATORE sono indicati anche i documenti necessari per ottenere i rimborsi.

**PRATICHE con forma INDIRETTA e dichiarazione dei redditi ( 730 )**

- Dal prossimo anno, cioè nel 2020, ogni iscritto troverà nella propria AREA RISERVATA un prospetto riepilogativo che riporterà il totale delle fatture presentate e il totale dei rimborsi ottenuti.

**PRATICHE 2018-2019 inviate con modalità cartacea**

- Con un arretrato di oltre cinque mesi, la Cassa non è in grado di poter rispondere ai Soci che chiedono lumi sulla corretta ricezione delle pratiche cartacee. Si deve solo attendere che le pratiche vengano evase e caricate nella propria area riservata.
- Quelle di “gennaio” 2019 dei pensionati/esodati – al fine di creare minor disagio – vengono trattenu- te in Cassa Assistenza e – dopo la chiusura del 2018 – saranno caricate nell'Area Riservata di ogni singolo Socio.

**CURE TERMALI**

- Alcune strutture rilasciano fattura comprensiva del TICKET ASL per le cure effettuate. In questo caso si inserirà come documento la FATTURA e sarà poi la Cassa a suddividere i due tipi di rimborso (100% per la quota ticket e la % dovuta per le altre prestazioni aggiuntive).

**PASSWORD DIMENTICATA?**

- Chi scorda o inserisce una password che NON sia corretta, può attivare la funzione di “password dimenticata” e ricevere una mail con la nuova password che andrà modificata all'atto del primo accesso.  
Alcuni iscritti potrebbero ricevere come risposta “ERRORE 1006”. Ciò accade perché nell'anagrafica migrata da Banca non è presente il loro indirizzo mail e il nuovo sistema non è in grado di rispondere alla richiesta di cambio password. Unica soluzione è quella di scrivere una mail a [cassa.assistenza@bpm.it](mailto:cassa.assistenza@bpm.it).

**CASSA SOCIALE e importi erogati**

- Fino al 31.12.2018 i 300,00 euro che venivano accreditati ai Colleghi – post imposte – arrivavano ad un netto di circa 171,00 euro.
- Dal 2019 i 300,00 euro saranno NETTI perché non entrano nelle voci “del reddito” e dal 2020 non andranno inseriti nella dichiarazione dei redditi.

\*\*\*\*

- Non esiste più il limite dei 100,00 euro per inserire un rimborso.
- Se alla fattura si devono aggiungere altri documenti occorre creare una pratica “INDIRETTA” che vedrà l'inserimento della fattura da rimborsare e i documenti da allegare.

**NEL SEGNO DEL LORO RICORDO**

Ricordiamo i colleghi che ci hanno lasciato negli scorsi mesi:

Alberti Francesco,  
Camesasca Giuseppe,  
Di Cencio Giovanni Mario,  
Errante Antonio,  
Gallelli Gisella Biondi,  
Gaiati Giorgio,

Gulli Maria Grazia Pontara,  
Mattavelli Giancarlo,  
Menegazzi Carlo,  
Marucci Franco,  
Moroni Ettore Maria,  
Musazzi Luigi,

Podenzani Caterina Pelosi,  
Premoli Angelo,  
Siboni Ada,  
Tarenzi Gino Antonio,  
Trevissoi Graziella Ravasi,

Ai colleghi defunti va il nostro commosso ricordo, mentre porgiamo alle rispettive famiglie sentite condoglianze.

**Ricorda: puoi rileggere i Notiziari dell'Associazione sul nostro sito**  
**[www.assobpm1865.it](http://www.assobpm1865.it)**